Algeciras - Huila, 03 de Noviembre 2026

Señor (es)
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALGECIRAS

Asunto: Propuesta económica.

Cordial Saludo,

Yo **PAUBLINA PRIETO MORENO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.200.771 de Algeciras, mediante el presente documento me permito presentar oferta de servicio con el fin de suscribir contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE SECRETARIÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO EN LA EJECUCION DE OFICIOS VARIOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ALGECIRAS.

Ya que resulta de especial importancia para el Municipio, asumir con responsabilidad las gestiones de sus competencias, es necesaria la contratación para desarrollar las siguientes obligaciones:

1 Brindar apoyo en la ejecución de oficios varios, en el marco del aseo general, que requiera la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.

2 Apoyar las actividades de organización de los distintos despachos que se encuentran en la planta física de la Alcaldía municipal de Algeciras.

3 Apoyar la limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos (Grecas, cafeteras, neveras y dispensadores de agua), así como de las instalaciones físicas de la cafetería.

4 Apoyar en la limpieza de los muebles (escritorios, mesas, objetos decorativos, sillas, archivadores) y equipos de oficina (computadores, teléfonos, impresoras), cuando se requiera.

5 Apoyar la preparación y distribución de bebidas frías y calientes según las especificaciones, y atender las reuniones con el servicio de cafetería.

6 Apoyar la correcta presentación de las áreas designadas, para que se mantengan en orden.

7 Usar, manejar y almacenar los productos químicos necesarios para el buen funcionamiento y ejecución del contrato, de manera adecuada y responsable.

8 Apoyar la desinfección y evitar que se establezcan o permanezcan focos de contaminación o infección en las oficinas y lugares de las dependencias de la administración municipal.

9 Solicitar oportunamente los implementos de aseo y cafetería requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.

10 Recolectar desechos y materiales provenientes de las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal, guardando las normas de bioseguridad establecidas para ello.

11 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

VALOR HONORARIOS MENSUALES: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) MCTE.

FORMA DE PAGO: MEDIANTE MENSUALIDADES VENCIDAS.

De antemano agradezco su atención.



PAUBLINA PRIETO MORENO
CC. 55.200.771 de Algeciras